

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 45
Красносельского района СПб

Протокол № 2
от « 28 » октября 20 15

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ГБДОУ детского сада № 45
Красносельского района СПб

№ 82/1-02

от « 30 » октября 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 45 компенсирующего вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) является одной из форм самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.
- 1.3. Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1.4. В Педагогический состав входят: руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и из заместителей, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;

- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Образовательного учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательном учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Образовательного учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Образовательного учреждения;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

— в необходимых случаях на заседания педагогического совета Образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

— потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

— при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

— выполнение закрепленных за ним задач;

— соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

— одобрять образовательную программу;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательным учреждением;

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Образовательного учреждения.

5.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

5.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

— работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

— граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

— родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью руководителя Образовательного учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
Заведующий ГБДОУ детским садом №45
Е.И. Петрова



Е.И. Петрова

листа (ов)

Е.И. Петрова