

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 45
Красносельского района СПб

Протокол № 3/1
от « 29 » февраля 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБДОУ детского сада № 45
Красносельского района СПб
№ 36/1-02

от « 01 » марта 20 16 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 (вступил в силу от 19.02.2016) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Образовательного учреждения.

1.3. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей)
- в случае прекращения деятельности исходного Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в исходном Образовательном учреждении;
- перевод обучающихся в другую группу осуществляется в течение года по инициативе администрации Образовательного учреждения с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
- перевод обучающихся в группу компенсирующей направленности с согласия родителей (законных представителей) и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- Перевод обучающихся из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется по инициативе администрации Образовательного учреждения при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- перевод обучающихся из группы одной возрастной категории в группу другой возрастной категории осуществляется приказом заведующего на 1 сентября текущего года в соответствии с возрастом обучающегося:

№ п/п	Наименование возрастной группы	Возраст ребенка на 1 сентября
1.	Младшая группа (ранний возраст)	1 год 6 месяцев до 3-х лет
2.	Вторая младшая группа	3 года
3.	Средняя группа	4 года
4.	Старшая группа	5 лет
5.	Подготовительная группа	6 лет

- Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их детей из одной возрастной группы в другую не требуется;
- перевод обучающихся в другую группу на время вакцинации полиомиелита, карантина, отпусков или болезни воспитателей, осуществляется по инициативе администрации Образовательного учреждения, с получением письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся;
- перевод обучающихся из группы сокращенного дня (8-10 часового пребывания, в группу полного дня (12-ти часового пребывания), осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.

2.1.1. Учредитель исходного Образовательного учреждения и (или) уполномоченный им орган управления исходного Образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Порядок перевода

2.2.1. В случае перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

— осуществляют выбор принимающего Образовательного учреждения;

— обращаются в выбранное Образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

— при отсутствии свободных мест в выбранном Образовательном учреждении обращаются к Учредителю Образовательного учреждения и (или) уполномоченному им органу управления Образовательного учреждения;

— обращаются в исходное Образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее Образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»;

— в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающее Образовательное учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего Образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

— на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода исходное Образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего Образовательного учреждения;

— исходное Образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося;

— требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее Образовательное учреждение в связи с переводом из исходного Образовательного учреждения не допускается;

— личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее Образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное Образовательное учреждение в порядке перевода из исходного Образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

— после приема заявления и личного дела принимающее Образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода;

— принимающее Образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного Образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходное Образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в принимающее Образовательное учреждение.

2.2.2. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходного Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии:

— при принятии решения о прекращении деятельности исходного Образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее Образовательное учреждение либо перечень принимающих Образовательных учреждений, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод;

— о предстоящем переводе исходное Образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного Образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее Образовательное учреждение;

— о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное Образовательное учреждение обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет;

— в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

— в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования,

или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии;

— учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего Образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Образовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования;

— учредитель запрашивает выбранные им Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся;

— руководители указанных Образовательных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся;

— исходное Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об Образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного Образовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее Образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Образовательного учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест;

— после получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное Образовательное учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее Образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии);

— в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающее Образовательное учреждение родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении;

— исходное Образовательное учреждение передает в принимающее Образовательное учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела;

— на основании представленных документов принимающее Образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии;

— в распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходного Образовательного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы;

— в принимающем Образовательном учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.3. Перевод обучающихся на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в исходном Образовательном учреждении.

2.2.4. Перевод обучающихся на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе обучающегося в Образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.3. Перевод обучающихся внутри Образовательного учреждения:

— в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно на первое сентября текущего года, на основании приказа руководителя Образовательного учреждения о переводе;

— в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период.

3. Порядок отчисления

2.2. Отчисление обучающегося из Образовательного учреждения может производиться в следующих случаях:

— в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

— по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.3. Порядок отчисления:

3.3.1. Рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей)).

3.3.2. Издание приказа об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения.

3.3.3. Внесение записи в Книгу движения обучающихся с указанием даты и места выбытия;

— внесение записи в Медицинскую карту обучающегося с датой последнего пребывания в Образовательном учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

— медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления

4.1. Обучающийся, отчисленный из Образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Образовательном учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Образовательное учреждение, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе Образовательного учреждения, определяются локальным нормативным актом Образовательного учреждения

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Образовательного учреждения, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

4.3.1 На основании заявления родителей (законных представителей).

4.3.2 На основании приказа руководителя Образовательного учреждения о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Образовательного учреждения возникают с даты восстановления обучающегося в Образовательном учреждении.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

№ 1 сиввб

листа (ов)
Заведующий ГБДОУ детским садом №45

Е.И. Петрова

