

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 45
Красносельского района СПб

Протокол № 2
от « 28 » октября 20 15

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБДОУ детского сада № 45
Красносельского района СПб
№ 22/1-02

от « 30 » октября 20 15 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 45 компенсирующего вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», СанПиН 2.4.1.3049-13, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293, действующими постановлениями, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 г. № 3748-р и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Прием детей в Образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. В Образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до начала обучения по образовательным программам начального общего образования.

2.3. Прием в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

2.5. Прием граждан в Образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при наличии направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (Приложение 1).

2.6. Прием в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) в период срока действия направления.

2.6.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес регистрации места жительства ребенка и фактический адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (Приложение 2) размещается Образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения <http://dc45krs.ru> в сети Интернет.

2.7. Прием детей, впервые поступающих в Образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения: медицинская карта ребенка (форма 026/У 2000).

Для приема в Образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме в Образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема документов в Образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным

представителям) детей выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательное учреждение (Приложение 3), перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица Образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Образовательного учреждения.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательном учреждении. Место в Образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, Образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель Образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Образовательного учреждения <http://dc45krs.ru> в сети Интернет.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.17. Контроль движения контингента обучающихся ведется в книге учета движения обучающихся.

2.18. Основанием для отказа для зачисления ребёнка в Образовательное учреждение считается:

- ✓ непредставление в Образовательное учреждение медицинского заключения по форме N 026/У 2000;

- ✓ непредставление всех документов согласно п. 2.7. настоящего Порядка.

- ✓ обращение лица, не относящегося к категории родителя (законного представителя) ребенка.

2.19. В случае принятия решения об отказе в зачислении в Образовательное учреждение на основаниях, указанных в п.2.18. Образовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) ребенка уведомление (Приложение № 4) об отказе по зачислению ребенка в Образовательное учреждение.

2.20. При получении уведомления об отказе в зачислении в Образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться:

✓ в комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

НАПРАВЛЕНИЕ

Регистрационный N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - ОО), созданная _____ (далее - комиссия), направляет

_____, _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)
проживающего(ую) по адресу

_____,
(адрес фактического проживания ребенка, телефон)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45
компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга

(полное наименование ОО)
расположенную по адресу:
198206, г. Санкт-Петербург, ул. Пинерстроля, д.7, корп. 4, литер А.

в группу компенсирующей направленности, в группу сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания)

с _____ .
(дата начала посещения ОО)

Режим работы группы с ____ до ____.

Направление действительно в течение 30 календарных дней.

Председатель комиссии _____
подпись ФИО председателя

Телефон, электронная почта комиссии _____

Приложение 2

Заведующему Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 45 компенсирующего вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

Петровой Екатерине Ивановне

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45
компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга
(далее – Образовательная организация).

в группу компенсирующей с _____
направленности

(вид группы)

с лицензией Образовательной организации на право осуществления образовательной
деятельности, Уставом Образовательной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования,
образовательной программой, реализуемой в Образовательной организации, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____ Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О приеме документов
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 45 компенсирующего вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

Уважаемая

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в Образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга

(наименование Образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов: «_____» _____ 2017 года № _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№	Наименование документа	Подпись за получение документа
1.	Паспорт Российской Федерации	
2.	Свидетельство о рождении ребенка	
3.	Заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии	
4.	Справка о регистрации (Форма №9)	
5.	Медицинская справка по форме №026/у-2000	

Сведения о сроках уведомления о зачислении в Образовательную организацию:

 с 18 марта 2017 года

Контактные телефоны для получения информации: _____ (812) 744-97-60

Телефон исполнительного органа государственной власти Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Образовательная организация (812) 576-13-77

Дата _____ Исполнитель секретарь заведующего Подпись _____ Бекасова В.М.

Заведующий

Петрова Е.И.

УВЕДОМЛЕНИЕ
Об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ Вам не может быть предоставлена государственная услуга(услуги) по приему заявлений, постановке на учет, зачислению детей в Образовательную организацию и переводу детей из одной Образовательной организация, в другую в части зачисления ребенка в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга по следующим основания _____

(указать причину отказа)

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий _____ Подпись _____

Пронумеровано, прошито

и скреплено печатью

Р. Ворсечка листа (ов)

Заведующий ГРДЮУ детским садом №45

Е.И. Петрова Е.И. Петрова

