

**Обеспеченность индивидуальными автоматическими рабочими местами**

<b>Наименование</b>	<b>Количество (шт.)</b>	<b>Наименование помещения</b>	<b>Функциональное использование</b>	<b>Категория пользователей</b>
Компьютер (рабочее место) Моноблок	1 1	Кабинет заведующего	Работа с отчетной документацией, выход в Интернет, работа с электронной почтой, с сайтом Образовательного учреждения, с сайтами: zakupki.gov.ru; bus.gov.ru и др.	Заведующий, секретарь заведующего
Компьютер (рабочее место)	1	Кабинет заместителя заведующего по образовательной работе	Планирование и мониторинг учебно-образовательной деятельности. Осуществление методической помощи педагогам; организация консультаций, работа с отчетной документацией, оформление педагогического опыта. Выход в интернет, работа с базами «Параграф», «Метрополитен», с почтой и сайтом Образовательного учреждения.	Заместитель заведующего по образовательной работе
Компьютер Системный блок	2 1	Кабинет бухгалтерии	Ведение электронного документооборота. Работа с отчетной документацией, выход в Интернет, работа с электронной почтой.	Главный бухгалтер, бухгалтер
Компьютер	1	Кабинет заведующего хозяйством	Ведение электронного документооборота. Работа с отчетной документацией, выход в Интернет, работа с электронной почтой.	Заведующий хозяйством
Компьютер	1	Кабинет экономиста	Ведение электронного документооборота. Работа с отчетной документацией, выход в интернет, работа с электронной почтой, с сайтами: zakupki.gov.ru; bus.gov.ru и др.	Экономист Агент
Компьютер	1	Медицинский кабинет	Ведение электронного документооборота, работа с отчетной документацией, планирование и мониторинг оздоровительных программ и мероприятий. Контроль и учет заболеваемости воспитанников.	Медицинские работники
Моноблок	1	Кабинет музыкальных руководителей	Планирование, мониторинг, работа с отчетной документацией, оформление досугов, сценариев, педагогического опыта. Ведение электронного документооборота, работа с электронной почтой, с образовательными сайтами.	Музыкальные руководители

Компьютер	1	Кабинет инструктора по физической культуре	Планирование, мониторинг, ведение электронного документооборота, оформление досугов, сценариев, педагогического опыта, работа с электронной почтой, с образовательными сайтами.	Инструкторы физической культуры
Компьютер Ноутбук	3 7	Групповые	Планирование, мониторинг, ведение электронного документооборота, работа с электронной почтой, с образовательными сайтами. Использование инновационных технологий в образовательном процессе.	Педагоги
Вычислительная техника для АРМ по учету продуктов питания	1	Кабинет кладовщика	Работа с программой по обслуживанию питания. Ведение электронного документооборота, печать меню.	Кладовщик
Компьютер (рабочее место)	1	Кабинет педагога-организатора	Планирование и мониторинг профилактической работы, разработка занятий, развлечений, конкурсов, смотров, досугов, работа с отчетной документацией, работа с электронной почтой, с образовательными сайтами	Педагог-организатор
Компьютер	2	Кабинет учителей-логопедов	Использование инновационных технологий в образовательном процессе. Планирование, мониторинг, работа с отчетной документацией, работа с электронной почтой, с образовательными сайтами	Учителя-логопеды
Компьютер	1	Кабинет учителей-дефектологов	Использование инновационных технологий в образовательном процессе. Планирование, мониторинг, работа с отчетной документацией, работа с электронной почтой, с образовательными сайтами.	Учителя-дефектологи
Компьютер	1	Кабинет педагога-психолога	Использование инновационных технологий в образовательном процессе. Планирование, мониторинг, работа с отчетной документацией, работа с электронной почтой, с образовательными сайтами	Педагог-психолог