

**Отчёт**  
**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду № 45 компенсирующего вида Красносельского района**  
**Санкт-Петербурга за I квартал 2024 года**

Период отчётности: январь–март 2024 года

Ответственный за отчёт: Бекасова В.М., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Дата составления: 29.03.2024

**1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.**

**1.1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.**

Проведён обзор изменений в сфере противодействия коррупции. Актуализированы ссылки на нормативные акты в локальных документах ГБДОУ № 45.

Ответственный: заведующий

Результат: локальные акты образовательного учреждения приведены в соответствие с законодательством.

**1.2. Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции**

В Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга за 2024 год проведены мероприятия по противодействию коррупции:

- организационные мероприятия (разработка локальных актов);
- меры по нормативному обеспечению (мониторинг действующего законодательства);
- обеспечение доступности информации (анализ раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения);
- совершенствование управления в целях предупреждения коррупции (анализ трудовых договоров, должностных инструкций, системы оплаты труда и т. д.);
- правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Ответственный: заведующий

Результат: мероприятия по противодействию коррупции за I квартал 2024 года проводились эффективно. Основанием для такого вывода послужили:

- отсутствие случаев с признаками коррупционного поведения работников образовательного учреждения;
- отсутствие обращений и заявлений граждан по вопросам неэтичного или коррупционного поведения работников;
- разработка и принятие локальных актов по противодействию коррупции.

**2. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения дошкольного образовательного учреждения**

## **2.1. Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

При осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд в документации указывается требование, установленное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком.

По итогам торгов комиссия проводит оценку информации о потенциальных поставщиках на предмет наличия конфликта интересов.

В I квартале 2024 года конфликт интересов между участником закупки и заказчиком не выявлен. При выявлении нарушений участник закупки отстраняется от участия в торгах; в отчётном периоде таких случаев не зарегистрировано.

Ответственный: экономист

## **2.2. Проведение внутреннего контроля.**

Осуществлён контроль по направлениям:

- организация образовательного процесса;
- расходование бюджетных и внебюджетных средств;
- организация питания воспитанников;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- работа с обращениями граждан.

Ответственный: заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель.

Результат: нарушений не выявлено.

## **3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью**

### **3.1. Работа с родителями (законными представителями).**

Организован личный приём граждан администрацией образовательного учреждения. Приём включает:

- график приёма (дни, часы, ФИО должностных лиц);
- форму записи (предварительная или без записи);
- место проведения приёма;
- регистрацию обращений (фиксация в специальном журнале);
- размещение информации о порядке приёма на сайте учреждения и информационных стендах;
- проведение совещаний с работниками по вопросам недопущения коррупционных проявлений при работе с обращениями;
- внедрение системы контроля за исполнением обращений.

Ответственный: заведующий, старший воспитатель, менеджер по персоналу.

Результат: отсутствие жалоб на коррупционные проявления в ходе личного приёма за отчётный период.

## **4. Информационное обеспечение и прозрачность деятельности**

### **4.1. Размещение информации на сайте ГБДОУ № 45 и стенде.**

Обновлены разделы:

- «Противодействие коррупции» (нормативные акты, контакты для обращений);

- «Организация питания»;

Ответственный: администратор сайта, старший воспитатель.

Результат: информация доступна для всех заинтересованных лиц.

**Выводы:**

В I квартале 2024 года комплекс мер по противодействию коррупции реализован в полном объеме. Нарушений антикоррупционного законодательства не выявлено. Уровень информированности работников, воспитанников и родителей о мерах противодействия коррупции повышен.

**Рекомендации на II квартал 2024 года:**

Продолжить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 45 компенсирующего вида Красносельского района.