

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
от « 14 » 12 20 17 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 45
Красносельского района СПб



от « 15 » 12 20 17 г.
№ 871-02

с учетом мнения совета родителей
ГБДОУ детского сада № 45
Красносельского района СПб
от « 14 » 12 20 17 г.
протокол № 3

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 45
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ;
- Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 N 3748-р;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;

- Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.07.2011 № 107;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимся (обучающимися)

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяются возрастом обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу проводится по возрасту обучающегося по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование обучающихся при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

Заведующий Образовательным учреждением издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

2.3. К переводу обучающегося (обучающихся) Образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося (обучающихся) по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Образовательного учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.4. Перевод обучающегося Образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

– по инициативе Образовательного учреждения.

2.5. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося и при наличии условий получения образования в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся);

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.5.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим Образовательным учреждением, в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии условий получения образования в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.5.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося Образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.5.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе Образовательного учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- объединения групп при необходимости в связи с их низкой наполняемостью, отпусками воспитателей в летний период, на период карантинных мероприятий, в чрезвычайных ситуациях;
- разделения детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.6.1. Перевод обучающихся (обучающегося) Образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Образовательного учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на такой перевод не требуется.

2.6.2. Решение о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся).

3. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности;
- на летний период и (или) период капитального ремонта.

3.1.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) является их исключительным правом в целях защиты интересов их ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе

образовательной организации.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор другой образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из Образовательного учреждения в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Красносельского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

Перевод обучающегося осуществляется на основании решения Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, в соответствии с действующим законодательством.

Подача документов на перевод не является основанием для отчисления обучающегося из Образовательного учреждения.

После получения направления в другую образовательную организацию родитель обращается в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Образовательного учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.1.2. На основании распоряжения Учредителя о работе Образовательного учреждения в летний период заведующий Образовательным учреждением или лицо уполномоченное

осуществляет перевод обучающегося образовательной организации на основании приказа, в другие образовательные организации на определенный срок, на летний период.

В случае перевода обучающегося на летний период в другую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося оформляют с руководителем другой образовательной организации отношения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с предоставлением документов, указанных в п. 9, п. 16 данного приказа.

3.1.3. В случае аннулирования Лицензии Образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия), приостановления действия Лицензии, руководитель или лицо уполномоченное:

- информирует родителей (законных представителей) обучающегося о прекращении деятельности Образовательного учреждения;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося перечень принимающих дошкольных образовательных организаций;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Красносельского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе обучающегося с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4. Отчисление из Образовательной организации

4.1. Отчисление обучающегося из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителя (законного представителя);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

д) дата отчисления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. По обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок и основания восстановления

5.1. Восстановление в образовательное учреждение не предусмотрено.



Прогумеровано, прошито
и скреплено печатью

Е.И. Петрова
Заведующий ГБДОУ летским садом №45
Е.И. Петрова

листа (ов)