

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 45 компенсирующего вида Красносельского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от 09.01.2024 № 6)

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 45
Красносельского района СПб
(протокол от 09.01.2024 № 3/1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБДОУ детского сада № 45
Красносельского района СПб
от 09.01.2024 № 13/1-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом [от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации [от 11.03.2012 № 213н/178](#) «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации [от 27.10.2020 № 32](#) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации [от 28.09.2020 № 28](#) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации [от 28.01.2021 № 2](#) СанПиН 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования

к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

— Методическими рекомендациями [МР 2.3.6.0233-21](#) «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 02.03.2021);

— Федеральным законом [от 02.01.2000 № 29-ФЗ](#) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

— Законом Санкт-Петербурга [от 24.09.2008 № 569-95](#) «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

— Постановлением Правительства Санкт-Петербурга [от 23.07.2009 № 873](#) «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

— Законом Санкт-Петербурга [от 09.11.2011 № 728-132](#) «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

— Уставом образовательного учреждения и другим действующим законодательством, нормами санитарного законодательства, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами, методическими рекомендациями по организации питания (поставке продукции).

1.2. Положение определяет цель, задачи и функции Совета по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 компенсирующего Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), регламентирует его деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов.

1.3. Совет по питанию образовательного учреждения (далее – Совет) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников образовательного учреждения.

1.4. Совет является постоянно действующим консультативным органом образовательного учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Совет взаимодействует с органами управления образовательного учреждения и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета являются:

— содействие администрации образовательного учреждения в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;

- участие в контроле организации питания в образовательном учреждении по согласованию с администрацией образовательного учреждения;
- разработка рекомендаций по организации питания в образовательном учреждении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников об организации питания в образовательном учреждении.

3. Состав Совета

3.1. Состав утверждается распорядительным актом образовательного учреждения и размещается на официальном сайте образовательного учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

3.2. Общее число членов Совета составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.3. В состав Совета входят:

- руководитель (заместитель руководителя) образовательного учреждения; должностные лица образовательного учреждения, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

3.4. Решение об изменении состава Совета принимается образовательным учреждением в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками образовательного учреждения (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками образовательного учреждения);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается из членов Совета.

3.5.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета (в период отсутствия председателя Совета деятельностью Совета руководит заместитель председателя Совета);
- назначает дату и проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседания Совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета.

3.5.2. Секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета, доводит ее до сведения членов Совета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета.

3.5.3. Члены Совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета голосовать индивидуально и открыто;

—вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.

3.6. Совет собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета назначаются председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета.

3.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработка и корректировка циклического меню образовательного учреждения:

—соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников;

—сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

—учет индивидуальных особенностей воспитанников образовательного учреждения (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

—профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока образовательного учреждения:

—состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно - эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;

—хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

—технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

—обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

—обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

—наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

—соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в образовательном учреждении:
—сбор и анализ информации об организации питания в образовательном учреждении, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

—приглашать на заседание Совета, представителей организаций общественного питания, родителей (законных представителей) воспитанников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

—разработка рекомендаций и предложений по организации питания в образовательном учреждении.

4.3. Участие членов Совета в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в образовательном учреждении осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета.

4.5. Совет ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и работниками образовательного учреждения.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в образовательном учреждении в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения. Рекомендации Совета, по согласованию с администрацией образовательного учреждения, размещаются на официальном сайте образовательного учреждения.