



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 45 компенсирующего вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 45 Красносельского района СПб)

**Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции
В ГБДОУ детском саду № 45 Красносельского района СПб**

04.09.2025

№ 1

Место проведения заседания: Санкт-Петербург, улица Пионерстроя, д.7, кор.4, лит.А
Время проведения заседания: 11:30

Присутствовали:

Председатель комиссии:	заведующий
Заместитель председателя комиссии:	менеджер по персоналу
Секретарь комиссии:	экономист
Члены комиссии:	воспитатель
	помощник воспитателя
	член Совета родителей

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Определение направлений работы Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 45 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2025/2026 учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы Комиссии на 2025/2026 учебный год в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 45 на 2023–2027 годы.

Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за период январь–сентябрь 2024 года, включая:

- реализацию организационных мероприятий;
- обеспечение информационной открытости;
- проведение антикоррупционного просвещения;
- мониторинг коррупционных рисков.

2. Профилактика коррупционных правонарушений в государственных дошкольных образовательных учреждениях: соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования.

Обсуждение:

- актуальных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- практики применения мер профилактики коррупционных правонарушений в дошкольных учреждениях;
- механизмов взаимодействия с контролирующими органами и общественностью;
- типовых ситуаций коррупционных рисков в сфере дошкольного образования и способов их минимизации.

3. Недопущение фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ детском саду № 45 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Рассмотрение вопросов:

- соблюдения установленного порядка привлечения и использования добровольных пожертвований;
- информирования родителей о законных способах поддержки учреждения;
- организации прозрачного учёта и отчётности по внебюджетным средствам;
- мер реагирования на возможные нарушения;
- размещения на официальном сайте и информационных стендах учреждения сведений о порядке оказания благотворительной помощи.

4. Формирование антикоррупционного мировоззрения среди работников ГБДОУ детского сада № 45 Красносельского района Санкт-Петербурга. Контроль за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

Вопросы для обсуждения:

- организация просветительской работы с персоналом по вопросам противодействия коррупции;
- ознакомление сотрудников с положениями Кодекса этики и служебного поведения;
- анализ случаев возможных нарушений этических норм и выработка мер профилактики;
- оценка эффективности мероприятий по формированию антикоррупционной культуры;
- планирование тематических семинаров и консультаций для работников учреждения.

По первому вопросу:

«Определение направлений работы Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 45 Красносельского района СПб на 2025/2026 учебный год и анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции (январь–сентябрь 2024 года)»

СЛУШАЛИ:

Заведующего ГБДОУ детским садом № 45 Красносельского района СПб, которая представила предложения по основным направлениям работы Комиссии на 2025/2026 учебный год в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2023–2027 годы.

ВЫСТУПИЛА:

Заведующий ГБДОУ детским садом № 45 Красносельского района СПб. В ходе выступления:

1. Озвучены основные направления работы Комиссии на 2025/2026 учебный год, включая:
 - актуализацию локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции;
 - организацию просветительской работы с работниками, родителями и воспитанниками;
 - мониторинг коррупционных рисков и их минимизацию;
 - обеспечение информационной открытости деятельности учреждения.
2. Разъяснены порядок работы и задачи Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции, в т. ч.:
 - распределение функциональных обязанностей между членами Комиссии;
 - график плановых заседаний на 2025/2026 учебный год;
 - порядок взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями.
3. Представлен анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за период январь–сентябрь 2024 года, включающий:
 - проведение разъяснительных бесед с работниками о недопустимости коррупционных действий;
 - информирование родителей через сайт учреждения и информационные стенды;
 - обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте;
 - проверку локальных актов на соответствие антикоррупционному законодательству;
 - отсутствие выявленных нарушений и обращений по фактам коррупции.
4. Подведены итоги выполнения плана за указанный период:
 - все запланированные мероприятия выполнены в установленные сроки;
 - достигнуты целевые показатели по повышению антикоррупционной грамотности работников и родителей;
 - система внутреннего контроля функционирует эффективно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить основные направления работы Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 45 Красносельского района СПб на 2025/2026 учебный год согласно приложению № 1 к настоящему протоколу.
2. Продолжить деятельность Комиссии в соответствии с:
 - Положением о Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 45;
 - действующим законодательством РФ в сфере противодействия коррупции;
 - планом мероприятий по противодействию коррупции на 2023–2027 годы.

3. Членам Комиссии:

актуализировать локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции с учётом изменений законодательства;

разработать план просветительских мероприятий для работников и родителей на 2025/2026 учебный год;

обеспечить своевременное размещение информации о деятельности Комиссии на официальном сайте учреждения.

Секретарю Комиссии:

·оформить и утвердить график заседаний Комиссии на 2025/2026 учебный год;

·довести решения Комиссии до сведения педагогического коллектива и родителей.

По второму вопросу:

«Профилактика коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 45 Красносельского района СПб и соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования»

СЛУШАЛИ:

1. Менеджера по персоналу ГБДОУ детского сада № 45 Красносельского района СПб, которая представила информацию о профилактике коррупционных правонарушений в государственных дошкольных образовательных учреждениях и соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования.

2. Заведующего ГБДОУ детским садом № 45 Красносельского района СПб, которая ознакомила членов комиссии с мерами по соблюдению антикоррупционного законодательства в учреждении.

ВЫСТУПИЛА:

1. Менеджер по персоналу. Доложила о проведённых мероприятиях по формированию негативного отношения к коррупции и информированию о положениях законодательства РФ и Санкт-Петербурга (в рамках плана на 2023–2027 годы), включая:

- проведение родительских собраний с разъяснением прав родителей и воспитанников;
- организацию общего собрания работников учреждения с обсуждением требований антикоррупционного законодательства и Кодекса этики;
- распространение информационных материалов (памяток, буклетов) среди работников и родителей;
- размещение тематических материалов на информационном стенде и сайте учреждения.

2. Заведующий ГБДОУ детским садом № 45 Красносельского района СПб представила отчёт о мерах по соблюдению антикоррупционного законодательства, направленных на контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств и имущества учреждения:

- ежегодная инвентаризация имущества на основании приказов руководителя;
- публичное размещение на официальном сайте учреждения:
 - бюджетных смет;
 - отчётов о расходовании средств;
 - квартальных отчётов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции;
 - правил приёма в образовательное учреждение;
- чёткое определение объёма и содержания бесплатных образовательных услуг, гарантируемых государством;
- отсутствие платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 45;
- контроль за привлечением добровольных пожертвований: соблюдение установленного порядка оформления и учёта.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдению антикоррупционного законодательства в ГБДОУ детском саду № 45 за отчётный период удовлетворительной.

2. Продолжить реализацию мероприятий по формированию в обществе негативного отношения к коррупции в соответствии с планом на 2023–2027 годы, в т. ч.:

- проведение ежеквартальных тематических бесед с работниками о недопустимости коррупционных действий;
- организация ежегодных родительских собраний по вопросам прозрачности финансовой деятельности учреждения;
- обновление информационных материалов на стенде и сайте.

3. Обеспечить регулярный контроль:

- достоверности результатов инвентаризации имущества (оборудования), используемого в ДОУ (не реже одного раза в год);

- соблюдения порядка привлечения и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов;
 - актуальности размещённой на сайте информации (бюджетные документы, отчёты, правила приёма).
4. Секретарю комиссии:
- разместить на официальном сайте учреждения обновлённые материалы по антикоррупционной деятельности;
 - довести до сведения работников и родителей рекомендации по вопросам противодействия коррупции.
5. Заведующему ГБДОУ детским садом № 45 Красносельского района СПб обеспечить:
- своевременное проведение инвентаризации имущества;
 - мониторинг изменений в антикоррупционном законодательстве и их учёт в локальных актах учреждения;
 - оперативное реагирование на обращения граждан по вопросам финансовой прозрачности и соблюдения антикоррупционных норм.

По третьему вопросу:

«Недопущение фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ детском саду № 45 Красносельского района Санкт-Петербурга»

СЛУШАЛИ:

Заведующего ГБДОУ детским садом № 45, которая представила информацию о мерах по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

ВЫСТУПИЛА:

Заведующий ГБДОУ детским садом № 45 Красносельского района СПб. В ходе выступления:

1. Обозначила актуальность вопроса недопущения незаконного сбора денежных средств, подчеркнув важность соблюдения прав родителей и воспитанников.
2. Обратила внимание на необходимость усиления профилактических мер, включая:
 - повышение прозрачности финансовой деятельности учреждения;
 - информирование родителей о законных способах поддержки ДОУ;
 - контроль за соблюдением установленного порядка привлечения добровольных пожертвований.
3. Напомнила о нормативных требованиях, в т. ч.:
 - Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приложения № 1 к письму Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга».
4. Предложила продолжить:
 - регулярный мониторинг обращений родителей по вопросам сборов денежных средств;
 - проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом о недопустимости незаконных сборов;
 - размещение на официальном сайте и информационных стендах учреждения актуальных сведений о порядке оказания благотворительной помощи.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу по недопущению незаконного сбора денежных средств в ГБДОУ детском саду № 45 Красносельского района СПб удовлетворительной на основании отсутствия жалоб и обращений по данному вопросу за отчётный период.
2. Возложить персональную ответственность:
 - на работников образовательного учреждения — за своевременное и полное информирование родителей (законных представителей) о порядке привлечения добровольных пожертвований и недопустимости незаконных сборов денежных средств;
 - на воспитателей групп — за доведение до сведения родителей (законных представителей) под подпись текста Приложения № 1 к письму Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 (в срок до [указать дату]).
3. Секретарю комиссии:
 - разместить на официальном сайте учреждения и информационных стендах:
 - текст Приложения № 1 к указанному письму Комитета по образованию;
 - памятку для родителей «О порядке оказания добровольной помощи учреждению»;
 - контакты для обращений по вопросам возможных нарушений;
 - организовать сбор подписей родителей о ознакомлении с информацией (по группам).
4. Заведующему ГБДОУ детским садом № 45 Красносельского района СПб обеспечить:
 - ежемесячный мониторинг обращений родителей по вопросам финансовых сборов;
 - проведение внеплановых бесед с педагогическим коллективом при выявлении признаков нарушений;
 - оперативное рассмотрение и реагирование на жалобы по фактам незаконного сбора средств.
5. Комиссии осуществлять ежеквартальный контроль исполнения настоящего решения и представлять отчёт на очередном заседании.

По четвёртому вопросу:

«Формирование антикоррупционного мировоззрения среди работников ГБДОУ детского сада № 45 Красносельского района СПб и контроль за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения»

СЛУШАЛИ:

Воспитателя ГБДОУ детского сада № 45 Красносельского района СПб, которая представила информацию о работе по формированию антикоррупционного мировоззрения среди работников учреждения и контроле за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения.

ВЫСТУПИЛА:

Воспитатель ГБДОУ детского сада № 45 Красносельского района СПб. В ходе выступления:

1. Представила итоги работы по формированию антикоррупционного мировоззрения за отчётный период, включая:
 - проведение тематических семинаров и консультаций для работников по вопросам противодействия коррупции;
 - ознакомление сотрудников с положениями Кодекса этики и служебного поведения под подпись;
 - размещение информационных материалов на стенде и официальном сайте учреждения;

- мониторинг уровня осведомлённости работников о нормах антикоррупционного поведения.
2. Охарактеризовала основные направления работы, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания, в т. ч.:
 - нормативное обеспечение (актуализация локальных актов);
 - просветительские мероприятия (лекции, тренинги);
 - контроль соблюдения этических норм и требований законодательства.
 3. Напомнила о ключевых положениях Кодекса этики и служебного поведения, которым должны следовать все работники учреждения независимо от должности, в т. ч. о:
 - недопустимости конфликта интересов;
 - запрете на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - обязанностях по информированию руководства о возможных коррупционных проявлениях.
 4. Подчеркнула, что знание и соблюдение положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения работников. По результатам мониторинга нарушений требований Кодекса за отчётный период не выявлено.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу по формированию антикоррупционного мировоззрения и контролю за соблюдением Кодекса этики в ГБДОУ детском саду № 45 Красносельского района СПб удовлетворительной.
2. Продолжить реализацию комплекса мер по формированию антикоррупционной культуры, в т. ч.:
 - ежеквартальное проведение обучающих семинаров для работников по вопросам противодействия коррупции (ответственный — Павлова Л. В., срок — до конца текущего года);
 - актуализацию информационных материалов на стенде и сайте учреждения (ответственный — секретарь комиссии, срок — до [указать дату]);
 - регулярное информирование работников об изменениях в нормативно-правовой базе по противодействию коррупции (ответственный — юрист/специалист по профилактике коррупции, срок — не реже 1 раза в полугодие).
3. Обеспечить:
 - ежегодное ознакомление всех работников учреждения с положениями Кодекса этики и служебного поведения под подпись;
 - включение вопросов соблюдения этических норм в планы аттестации и оценки профессиональной деятельности работников.
4. Заведующему ГБДОУ детским садом № 45 Красносельского района СПб обеспечить:
 - методическую поддержку просветительских мероприятий;
 - учёт соблюдения требований Кодекса этики при премировании и поощрении работников;
 - оперативное рассмотрение обращений о возможных нарушениях этических норм.
5. Комиссии осуществлять ежеквартальный контроль исполнения настоящего решения и представлять отчёт на очередном заседании.

Голосовали: «за» - 6 человек, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____