

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 45 компенсирующего вида Красносельского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
(протокол от 01.09.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом
ГБДОУ детского сада № 45
Красносельского района СПб
от 01.09.2021 № 119/1-ОД



КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021 год

Оглавление

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ	3
Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава 1. ОСНОВНЫЕ НАЧАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ	3
Глава 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	4
ЧАСТЬ ВТОРАЯ	8
Раздел II. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ.....	8
Глава 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ	8
Глава 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ	9
Глава 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЛЕГАМИ.....	12
Глава 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ.....	12
Глава 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВОМ	14
Раздел III. ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	14
Глава 8. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА	14
Глава 9. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ВЫБОРА ВНЕШНЕГО ВИДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	15
ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ.....	19
Раздел IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19
Глава 10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ.....	19
Глава 11. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД	20

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОСНОВНЫЕ НАЧАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

Статья 1. Цель и задачи Кодекса профессиональной этики Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга

Идеальной целью Кодекса профессиональной этики Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга (*далее - образовательное учреждение*) становится тип отношений, основанный на торжестве морально-этических принципов.

Основными задачами Кодекса профессиональной этики образовательного учреждения являются:

1. Определение совокупности нравственных требований, вытекающих из принципов и норм педагогической морали, а именно:
 - регулирующих систему взаимоотношений между людьми в процессе профессиональной деятельности в образовательном учреждении, которые определяют отношение к самому себе, к труду, к воспитанникам, к коллективу;
 - защищающих их человеческую ценность и достоинство;
 - поддерживающих качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
 - создающих культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.
2. Обеспечение тесной взаимосвязи профессиональной этики с деятельностью работников образовательного учреждения и неразрывного единства с общей теорией морали.

Статья 2. Основные принципы регулирования этических норм и правил и иных непосредственно связанных с ними отношений в образовательном учреждении

Современные этические принципы делового поведения в образовательном учреждении опираются на основы мировой философской мысли, прошедшие многовековую проверку теорией и практикой.

Таких принципов и соответственно аксиом десять:

1. Никогда не делай того, что не в твоих долгосрочных интересах или в интересах образовательного учреждения.
Никогда не делай того, о чем нельзя было бы сказать, что это действительно честное, открытое и истинное, о котором можно было бы с гордостью объявить на всю страну в прессе и по телевидению.
2. Никогда не делай того, что не есть добро, что не способствует формированию чувства локтя, так как все мы работаем на одну общую цель.

3. Никогда не делай того, что нарушает закон, ибо в законе представлены минимальные моральные нормы общества.
4. Никогда не делай того, что не ведет к большему благу, нежели вреду для общества, в котором ты живешь.
5. Никогда не делай того, чего ты не желал бы рекомендовать делать другим, оказавшимся в похожей ситуации.
6. Никогда не делай того, что ущемляет установленные права других.
7. Всегда поступай так, чтобы максимизировать прибыль в рамках закона в соответствии с требованиями рынка и с полным учетом затрат. Ибо максимальная прибыль при соблюдении этих условий свидетельствует о наибольшей эффективности производства.
8. Никогда не делай того, что могло бы повредить слабейшим в нашем обществе.
9. Никогда не делай того, что препятствовало бы праву другого человека на саморазвитие и самореализацию.

Статья 3. Действие Кодекса профессиональной этики образовательного учреждения

Нормами Кодекса профессиональной этики руководствуются все работники образовательного учреждения.

Статья 4. Кодекс профессиональной этики, иные акты, содержащие нормы профессиональной этики

Нормы профессиональной этики в образовательном учреждении устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

Глава 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Статья 5. Профессиональная этика

Профессиональная этика-это совокупность правил поведения работников, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью. Профессиональная этика предполагает высокий уровень общей культуры работника. Профессиональная этика требует призыва, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

Статья 6. Основные нормы и принципы профессиональной этики

- 6.1. Свою работу следует выполнять профессионально, строго в соответствии с возложенными полномочиями.
- 6.2. В работе нельзя руководствоваться своими личными симпатиями и антипатиями, следует всегда соблюдать объективность.
- 6.3. При работе с личными данными, всегда следует соблюдать строжайшую конфиденциальность.

6.4. В своей работе нельзя допускать возникновения внеслужебных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников или коллегами, руководителями или подчиненными.

6.5. Следует соблюдать принцип коллегиальности и не обсуждать своих коллег или подчиненных в присутствии родителей (законных представителей) воспитанников, партнеров или других лиц.

6.6. Недопустима дискриминация родителей (законных представителей) воспитанников, партнеров, коллег или подчиненных по гендерному, расовому, возрастному или какому-либо еще признаку.

Статья 7. Педагогическая культура

Под педагогической культурой работников образовательного учреждения подразумевается совокупность норм, правил поведения, проявление педагогического такта, педагогической техники и мастерства, педагогическая грамотность и образованность.

Статья 8. Культура общения

8.1. Культура общения - это некий свод правил, которых придерживается каждая уважающая себя личность. Соблюдение этих правил - показатель уровня образования и культуры человека в целом, без культуры общения невозможно взаимодействовать с людьми в цивилизованном обществе, невозможно налаживать деловые контакты. Основной элемент общения - речь, именно от того, насколько культурна ваша речь, структурирована и интеллектуальна, зависит в целом культура общения с вами.

8.2. Культурная речь работников образовательного учреждения не содержит слов-паразитов, нецензурных выражений, некорректных формулировок, изобилует словами вежливости, учтивости. Необходимо обязательно употреблять «волшебные» слова: спасибо, пожалуйста, здравствуйте, до свидания, будьте добры и др. С речью необходимо передавать положительные эмоции, избегать выражения агрессии, гнева и других разрушительных эмоций.

Статья 9. Профессиональный торт

9.1. Профессиональный торт – чувство меры в поведении и действиях работников образовательного учреждения, включающее в себя высокую гуманность, уважение достоинства окружающих, справедливость, выдержанку и самообладание в отношениях с детьми, родителями (законными представителями), коллегами по труду. Профессиональный торт – одна из форм реализации педагогической этики.

9.2. Основные элементы профессионального тонка проявляются в следующем:

- во внешнем облике работника;
- в умении быстро и правильно оценить сложившуюся обстановку;
- в умении не торопиться с выводами о поведении и способностях воспитанников, коллег по труду, родителей (законных представителей);

- в умении сдерживать свои чувства и не терять самообладания в сложной ситуации;
- в сочетании разумной требовательности с чутким отношением к воспитанникам;
- в хорошем знании возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- в самокритичной оценке своего труда.

9.3. Тактичный работник образовательного учреждения приходит вовремя на работу, деловые встречи; своевременно возвращает то, что одолживал; не повторяет слухов, непроверенных фактов, тем более, если они могут нанести ущерб окружающим. Профессиональный такт является важным компонентом нравственной культуры работника.

Статья 10. Авторитет, честь, репутация

10.1. Своим поведением работник образовательного учреждения поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь работника образовательного учреждения.

10.2. Работник образовательного учреждения не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

10.3. В общении со своими коллегами, воспитанниками и во всех остальных случаях работник образовательного учреждения уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

10.4. Авторитет работника образовательного учреждения основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об окружающих, основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об окружающих. Работник образовательного учреждения не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

10.5. Педагог воспитывает детей на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

10.6. Работник образовательного учреждения имеет право на неприкасаемость личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

10.7. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с работой в образовательном учреждении.

10.8. Работник образовательного учреждения дорожит своей репутацией.

Статья 11. Требовательность

Работник образовательного учреждения требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

Статья 12. Ответственность

12.1. Работник образовательного учреждения несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы; за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

12.2. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

ЧАСТЬ ВТОРАЯ

Раздел II. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

Глава 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

Статья 13. Стиль общения

Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении. В первую очередь педагог требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не теряет чувства меры и самообладания, сдержанный и терпеливый.

Статья 14. Методы работы

Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим. Является ребенку примером в поведении, труде, одежде, отношении к другим людям. Сначала обучает своих воспитанников, потом спрашивает. Никогда не обманывает детей, крепко держит данное детям слово. Учится у детей.

Статья 15. Оценка

15.1. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

15.2. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

15.3. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

15.4. Педагог никогда не говорит при ребенке о его ограниченных возможностях.

15.5. Педагог видит зону ближайшего развития ребенка и оптимизирует его будущее.

15.6. Педагог никогда не оскорбляет ребенка, защищает его от всех видов самоуправства.

15.7. Педагог великодушен к тому, кто случайно оступился.

Статья 16. Дискретность

Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Статья 17. Обращение к воспитаннику

Педагог входит в группу детей с улыбкой, обращается к воспитанникам только по имени. Звук собственного имени для человека – самая приятная мелодия. Услышав его, ребёнок «автоматически» настраивается на доверительное общение с человеком.

Статья 18. Интонация голоса

В общении с воспитанниками исключаются крик и оскорблениe. При восприятии слов ребенок сначала реагирует на интонацию, и лишь потом усваивает смысл сказанного. Крик педагога вызывает у ребёнка реакцию защиты и теряет воздействующую силу.

Статья 19. Планирование деятельности

Педагог планирует совместную и образовательную деятельность совместно с воспитанниками.

Статья 20. Индивидуальный подход

Педагог организует свою деятельность с позиции раскрытия и развития индивидуальности каждого воспитанника, выявления и поощрения индивидуальных положительных качеств, достижений детей; живёт интересами детей и их надеждами.

Статья 21. Признание вины

Педагог выстраивает взаимодействие с воспитанниками с учетом их мнения, признания собственной вины во всех возникающих проблемах. В любой ситуации ставит себя на место ребенка.

Статья 22. Права ребёнка

Педагог реализует на практике права ребёнка на собственное убеждение и выбор.

Глава 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАНИКОВ

Статья 23. Сознание и нравственная ответственность

23.1. Педагог несёт нравственную ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников за результаты обучения и воспитания.

23.2. Педагог стремится к поиску контактов с родителями (законными представителями) воспитанников и осознаёт свою ответственность за организацию такого сотрудничества, так как родители и педагог – это две стороны, взаимно ответственные за воспитание ребёнка перед обществом. Педагогическая целесообразность этого требования основана на необходимости всесторонней информации о ребёнке и учёте её в работе педагога, а также

на необходимости преодоления разнобоя в требованиях по отношению к ребёнку между сторонами. При этом контакты педагога с родителями (законными представителями) воспитанников должны носить постоянный характер. Причины нежелания педагога устанавливать контакты с родителями (законными представителями) воспитанников могут лежать в области высокой самоуверенности в своих педагогических возможностях, равнодушии, отсутствии чувства сознания и ответственности, что противоречит данному Кодексу профессиональной этики.

Статья 24. Повышение авторитета родителей (законными представителями)

Педагог повышает авторитет родителей (законных представителей) в глазах детей, обладает умением оценить и показать детям наиболее значимые качества их родителей (законных представителей). Причём педагогическая целесообразность этого велика – педагог приобщает детей к важной стороне нравственности, заставляет их задуматься, с какими интересными иуважаемыми людьми они живут. Педагог, который смог повлиять на рост авторитета родителей (законных представителей) в глазах своих детей, поднимает и свой авторитет.

Статья 25. Недопущение оскорблений родительских чувств

25.1. Педагог не допускает оскорблений родительских чувств необоснованной оценкой способностей, и поведения детей. Никогда не жалуется на своих воспитанников родителям (законным представителям), коллегам. Помнит, что хороший педагог бывает недовольным только самим собой.

25.2. Педагог сообщает родителям (законным представителям) хорошие вести об успехах и достижениях ребенка.

25.3. Педагог обязан давать воспитанникам только объективную характеристику.

25.4. Педагог говорит о ребёнке уважительно и со знанием дела, приобретая в родителях (законных представителях) союзников в обучении и воспитании.

Статья 26. Тактичность требований

Педагог тактично предъявляет необходимые требования к родителям (законным представителям) с целью улучшения воспитания детей и совершенствования педагогических взглядов их родителей (законных представителей), но без перекладывания на них своих обязанностей. Это означает, что родители (законные представители) могут в чём-то ошибаться, совершать непедагогические действия, в чём-то пренебрегать воспитанием детей, следовать устаревшим взглядам – и педагог из соображений сотрудничества и создания благоприятных условий для педагогического процесса должен помочь развивать педагогическую культуру родителей, (законных представителей) объяснять им зло педагогической безграмотности по отношению к их ребёнку. Однако при этом педагог не должен пытаться переложить свои обязанности на родителей (законных представителей), так как

этим он расписывается в собственном педагогическом бессилии и нежелании нести ответственность за ребёнка.

Статья 27. Восприятие критики

27.1. Педагог анализирует критические замечания родителей (законных представителей) воспитанников по отношению к себе.

27.2. Доброжелательно относится к замечаниям родителей (законных представителей) воспитанников в его адрес.

27.3. Педагог сам организует родителей (законных представителей) воспитанников на справедливую и объективную критику, убедив их в том, что ему необходимо знать их мнение о том, правильно ли его понимают дети и родители (законные представители), имеются ли промахи в организации педагогического процесса.

27.4. Требовательный к себе педагог с развитой самокритикой всегда находит в замечаниях родителей (законных представителей) нечто полезное. Тем более что при отсутствии критики, недовольство родителей (законных представителей) сохраняется, приводя к взаимному непониманию и недоверию к авторитету педагога.

Статья 28. Консультирование

Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

Статья 29. Разглашение тайны

Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

Статья 30. Общение

Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

Статья 31. Влияние

31.1. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

31.2. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).

Глава 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЛЕГАМИ

Статья 32. Принципы взаимоотношений

Взаимоотношения между коллегами в образовательном учреждении основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не приижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

Статья 33. Разрешение конфликтов

Работники образовательного учреждения избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

Статья 34. Конкуренция

Работники одного и того же структурного подразделения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

Статья 35. Реализация права на критику

35.1. Правом работников образовательного учреждения является оценка деятельности коллег и администрации.

35.2. Преследование работников образовательного учреждения за критику строго запрещено.

35.3. Критика должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в образовательном учреждении между коллегами, а не за пределами образовательного учреждения. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В Образовательном учреждении не должно быть места сплетням.

35.4. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

35.5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых профессиональных дискуссиях.

35.6. Работники образовательного учреждения не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

Глава 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ

Статья 36. Принципы взаимоотношений

Образовательного учреждения базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Статья 37. Создание атмосферы взаимного доверия

В образовательном учреждении поддерживается атмосфера взаимного доверия, соблюдается культура общения, выражаящаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель образовательного учреждения (заведующий)

Статья 38. Равноправие

38.1. Администрация образовательного учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми своего мнения и защите своих убеждений.

38.2. Администрация образовательного учреждения не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников образовательного учреждения за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников образовательного учреждения основываются на принципе равноправия.

Статья 39. Право на личную жизнь

Администрация образовательного учреждения не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Статья 40. Объективность оценки

Оценки и решения руководителя (заведующего) образовательного учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников.

Статья 41. Право на информацию

Работники образовательного учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, способную повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в образовательном учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

Статья 42. Урегулирование конфликтов

Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Руководитель (заведующий)

который не может совладать с острыми и затянувшимися конфликтами, должен подать в отставку.

Глава 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВОМ

Статья 43. Вклад в общественное сознание

43.1. Работник образовательного учреждения является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

43.2. Работник образовательного учреждения старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

43.3. Работник образовательного учреждения хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

Статья 44. Служебное положение

44.1. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей (законных представителей) воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

44.2. Педагог не имеет права требовать от родителей (законных представителей) воспитанников вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

44.3. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права использовать индоктринацию, навязывая воспитанникам свои взгляды.

Раздел III. ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава 8. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА

Статья 45. Аккуратность и опрятность

45.1. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной, выглядеть новой.

45.2. Обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня.

45.3. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

45.4. Работники образовательного учреждения должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

Статья 46. Сдержанность

- 46.1. Одно из главных правил работников образовательного учреждения при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств – сдержанность и умеренность.
- 46.2. Основной стандарт одежды для всех работников образовательного учреждения – профессиональный деловой стиль.
- 46.3. Необходимо использовать простые неброские украшения, выдержаные в деловом стиле.
- 46.4. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

Глава 9. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ВЫБОРА ВНЕШНЕГО ВИДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 47. Ограничение на использование некоторых вариантов одежды в рабочее время

Всем работникам образовательного учреждения запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- спортивная одежда (спортивный костюм или его детали), кроме занятий спортом, предусмотренных учебным планом;
- одежда для активного отдыха (спортивные шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);
- пляжная одежда;
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки (открыт V- образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.);
- вечерние туалеты;
- слишком короткие мини-юбки;
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани.

Статья 48. Ограничение на использование некоторых вариантов обуви в рабочее время

Всем работникам образовательного учреждения запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты обуви:

- спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений);
- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);
- обувь в стиле “кантри” (казаки);
- массивная обувь на толстой платформе;
- вечерние туфли (с бантиками, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.);
- высокие сапоги-ботфорты в сочетании с деловым костюмом.

В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

Статья 49. Ограничение на использование некоторых вариантов стрижки и укладки волос в рабочее время

Всем работникам образовательного учреждения запрещается использовать в рабочее время следующие варианты стрижки и укладки волос:

- экстравагантные стрижки и прически;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки);
- на окрашенных волосах видны отросшие корни, сильно отличающиеся по цвету от основного тона волос.

Статья 50. Ограничение на использование некоторых вариантов маникюра и макияжа в рабочее время

Всем работникам образовательного учреждения запрещается использовать в рабочее время следующие варианты маникюра и макияжа:

- маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.);
- маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы);
- вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

Статья 51. Стандарты внешнего вида работников образовательного учреждения

51.1. Для работников образовательного учреждения, занимающих должности: заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, менеджер по персоналу, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по охране труда, экономист, воспитатели, специалисты:

51.1.1. Одежда:

- Деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону).
- Брюки стандартной длины.
- Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета.
- Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.
- Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.).
- Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики.

- В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пулловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

- Чулки и колготы телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента. Предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года.

51.1.2. Обувь:

- Классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой;

- Предпочтение моделям с закрытым носом и пяткой;

- Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не выше 5см;

51.1.3. Волосы:

- Стрижка аккуратная (не экстравагантная);

- Длинные волосы аккуратно уложены;

- Цвет волос естественных тонов.

51.1.4. Украшения:

- Допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержаные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.;

- Кольца – не более трех (одно из которых обручальное);

- Цепочка – не более двух;

- Часы среднего размера;

- Серьги небольшого размера;

- Пирсинг и тату скрыты одеждой.

51.1.5. Руки

- Длина ногтей должна быть удобной для работы;

- Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

51.1.6. Гигиена и макияж

- Макияж дневной, легкий, естественных тонов;

- Парфюмерные и косметические средства с легким нейтральным ароматом.

51.2. Для работников образовательного учреждения, занимающих должности: работники пищеблока, младший обслуживающий персонал, уборщики служебных помещений, инструктор по физической культуре, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, вахтёр. Учитывая специфику работы работников образовательного учреждения данной категории, работникам в дополнение к п. 51.1., вводится следующее:

51.2.1. Одежда

- Халат;

- Спортивный костюм (для инструктора по физической культуре);

- Фартук и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и для уборки помещений (для технического персонала).

51.2.2. Обувь

- Спортивная обувь (для инструктора по физической культуре);

- Обувь без каблука или на низком каблуке.

51.2.3. Волосы

- Волосы средней длины и длинные обязательно должны быть собраны.

51.2.4. Украшения

- Запрещается ношение различных украшений (для работников пищеблока).

51.2.5. Руки

- Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.

ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ

Раздел IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ

Статья 52. Материальные и временные ресурсы

Все работники образовательного учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные ресурсы. Они не могут использовать имущество (помещения, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальную технику, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Статья 53. Информационный ресурс

53.1. Работник образовательного учреждения имеет право пользоваться различными источниками информации.

53.2. При отборе и передаче информации работник образовательного учреждения соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

53.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

53.4. Работник образовательного учреждения имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

53.5. Работник образовательного учреждения не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд образовательного учреждения.

Статья 54. Этические нормы использования средств мобильной связи

54.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

54.2. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в образовательном учреждении в рабочее время либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

54.3. Запрещается использование в образовательном учреждении в рабочее время гарнитуры мобильных телефонов.

54.4. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

54.5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

Глава 11. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД

Статья 55. Объективность и бескорыстность

55.1. Работник образовательного учреждения объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

55.2. Если работник образовательного учреждения является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.