Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 45 компенсирующего вида Красносельского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от 10.01.2022 № 6/1)

УТВЕРЖДЕН
приказом
ГБДОУ детского сада № 45
Красносельского района СПб
от 10.01.2022 № 23-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга (*далее – образовательное учреждение*) разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.05.2013 №231н «О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» и определяет:

— процедуру уведомления работодателя работником образовательного учреждения (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

— порядок регистрации уведомлений;

2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 45 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ., Сергеева Нелли Витальевна, исполняющий обязанности заведующего
10.01.2022 15:54 (MSK), Сертификат № 0216D8C20086ADD6A040B09A4BF481AC49

фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника образовательного учреждения.

2.2. Работники образовательного учреждения незамедлительно обязаны уведомлять работодателя в лице руководителя образовательного учреждения обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес образовательного учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте (Приложение №1).

2.5. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.6. Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю образовательного учреждения, в котором он занимает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

2.7. Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем образовательного учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

— должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя образовательного учреждения, на имя которого направляется уведомление;

— фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

— все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

— сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

— способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

— дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

— обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

— дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 45 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ., Сергеева Нелли Витальевна, исполняющий обязанности заведующего
10.01.2022 15:54 (MSK), Сертификат № 0216D8C20086ADD6A040B09A4BF481AC49

коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работников с указанием даты его составления

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.3. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению №2, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью руководителя образовательного учреждения. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

Обязанность по ведению журнала в образовательном учреждении возлагается на ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.5. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю образовательного учреждения.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней руководитель образовательного учреждения рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 45 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ., Сергеева Нелли Витальевна, исполняющий обязанности заведующего
10.01.2022 15:54 (MSK), Сертификат № 0216D8C20086ADD6A040B09A4BF481AC49

о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю образовательного учреждения в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель образовательного учреждения направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Приложение № 1

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 45 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ., Сергеева Нелли Витальевна, исполняющий обязанности заведующего
10.01.2022 15:54 (MSK), Сертификат № 0216D8C20086ADD6A040B09A4BF481AC49

к положению о порядке уведомления
работодателя о фактах к совершению
коррупционных правонарушений
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 45 компенсирующего вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Исполняющему обязанности заведующего
государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 45 компенсирующего вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
Н.В. Сергеевой
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику
_____
в связи с исполнением им должностных обязанностей
_____
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
_____;
(дата, место, время)
2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____
должен был бы совершить работник
_____;
по просьбе обратившихся лиц)
3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____
а также информация об отказе согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____.
коррупционного правонарушения

Дата _____ / Ф.И.О. работника
Регистрация: № _____ от «__» _____20__г.

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 45 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ., Сергеева Нелли Витальевна, исполняющий обязанности заведующего
10.01.2022 15:54 (MSK), Сертификат № 0216D8C20086ADD6A040B09A4BF481AC49

Приложение № 2
к положению о порядке уведомления
работодателя о фактах к совершению
коррупционных правонарушений
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 45
компенсирующего вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 компенсирующего вида
Красносельского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений

Начат «____»_____ 20____ г.

Окончен «____» _____ 20____ г.

На «___» листах

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 45 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ., Сергеева Нелли Витальевна, исполняющий обязанности заведующего
10.01.2022 15:54 (MSK), Сертификат № 0216D8C20086ADD6A040B09A4BF481AC49

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления.	Ф.И.О. должность подавшего	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 45 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ., Сергеева Нелли Витальевна, исполняющий обязанности заведующего
10.01.2022 15:54 (MSK), Сертификат № 0216D8C20086ADD6A040B09A4BF481AC49