

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 45 компенсирующего вида Красносельского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от 01.09.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом
ГБДОУ детского сада № 45
Красносельского района СПб
от 01.09.2026 № 126/1-ОД

с учетом мнения совета родителей
ГБДОУ детского сада № 45
Красносельского района СПб
(протокол от 01.09.2026 № 1)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – детский сад, ГБДОУ № 45) разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом [от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации [от 02.06.2026 № 19](#) «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации [от 02.06.2026 № 18](#) «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации [от 28.01.2021 № 2](#) СанПиН 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации [от 31.07.2020 № 373](#) «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от [17.10.2013 № 1155](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

— Письмом Министерства образования Российской Федерации от [14.03.2000 № 65/23-16](#) «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»; Уставом образовательного учреждения, и определяют внутренний распорядок воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание воспитанников в образовательном учреждении и успешную реализацию целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее - воспитанников) образовательного учреждения, их права как участников образовательного процесса, а также определяют внутренний распорядок воспитанников в ГБДОУ № 45, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Взаимоотношения между ГБДОУ № 45 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Администрация ГБДОУ № 45 обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах ГБДОУ № 45 и на официальном сайте ГБДОУ № 45 для ознакомления.

1.6. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.7. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей, и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом ГБДОУ № 45 и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется педагогическими, руководящими работниками ГБДОУ № 45, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.10. Данные Правила действуют до принятия новых.

2. Режим работы ГБДОУ № 45 (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы ГБДОУ № 45 и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. ГБДОУ № 45 работает с понедельника по пятницу с 7.30 до 19.30. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ГБДОУ № 45, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.2.4283-26. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно на начало учебного года:

— продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;

— летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановыми аварийными работами)).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу, Юго-Западным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе, а также здоровые воспитанники в карантинную группу не допускаются и временно распределяются руководителем в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.10. Содержание Программы должно обеспечивать физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие

структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

2.12. Группы имеют компенсирующую направленность. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3-х лет должна составлять не менее 1,8 м² на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м² на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75,0 м².

2.14. Группы функционируют в режиме: сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), полного дня (12-часового пребывания).

2.15. Согласно действующим СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.16. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех.

2.17. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4 лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6 до 7 лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4 лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет — не более 50 минут или 75 мин

- при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6 до 7 лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: для детей 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

2.18. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.19. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки).

2.20. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливание» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.21. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.22. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.23. Для детей в возрасте от 1,6 года до 3-х лет дневной сон в ГБДОУ № 45 организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4 до 7 лет — 2,5 часа.

2.24. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращает.

2.25. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.26. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.27. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей

(законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.28. Родители (законные представители) должны забрать ребёнка до 18:00. В группе полного дня дети находятся до 19:30. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.29. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.30. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.31. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ГБДОУ № 45, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.32. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ № 45 по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя ГБДОУ № 45 с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.33. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режима в ГБДОУ № 45

3.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, установленным санитарными правилами. При нахождении детей в ГБДОУ № 45 более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами, и требованиями, несоблюдение которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Воспитанники ГБДОУ № 45 получают питание согласно установленному и утвержденному руководителем детского сада режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

Режим питания в зависимости от длительности пребывания воспитанников в детском саду:

- при 8-10 часовом пребывании: завтрак, второй завтрак, обед, полдник;
- при 12-часом пребывании: завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный» полдник.

3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем дошкольного образовательного учреждения. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима ГБДОУ № 45) для каждой возрастной группы детей.

3.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

3.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным руководителем детского сада или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, разработанным и утвержденным руководителем ГБДОУ № 45 или уполномоченным им лицом.

3.7. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холлах, групповых ячейках) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.9. При наличии детей в дошкольном образовательном учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.10. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, организовано диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

3.11. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля и бракеража готовой продукции комиссией по контролю за организацией и качеством питания в составе не менее 3 человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.12. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

— в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.13. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи из пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70° С.

3.14. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приёма пищи. Также проводится мытьё горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев и другого оборудования, а также подкладочных клеёнок и клеенчатых нагрудников после использования; нагрудники из ткани стираются.

3.15. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи;
- принимать участие в докармливании детей.

3.16. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.17. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.18. В ГБДОУ № 45 организуется питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, с соблюдением следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

3.19. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на поваров детского питания и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

3.20. Контроль организации питания воспитанников ГБДОУ № 45, соблюдения меню осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

4. Здоровье ребенка

4.1. Лица, посещающие ГБДОУ № 45, подлежат термометрии на входе. Результаты термометрии заносятся в журнал при температуре тела 37,1 С и выше —

для учёта при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ГБДОУ № 45 не допускаются».

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ № 45 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо организация пребывания ребенка в домашних условиях до прибытия родителей. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.6. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ГБДОУ № 45 проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни, и реализация технологий сбережения здоровья;

— контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.7. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

— ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;

— обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

— ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

— ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, музыкального залов в течение не менее 10 минут;

— мытьё игрушек ежедневно в конце дня в специально выделенных, промаркированных емкостях проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, а в группах для детей младенческого и раннего возраста – 2 раза в день;

— ежедневная уборка туалетов, умывальных, душевых, помещений для оказания медицинской помощи, буфетов, производственных цехов пищеблока с использованием дезинфицирующих средств;

— ежедневное мытьё теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и ручек дверей;

— мытьё горшков после каждого использования с применением щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

— генеральная уборка во всех видах помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;

— смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;

— проветривание постельных принадлежностей (матрацев, подушек, спальных мешков) непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;

— мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;

— ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

— не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;

— контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;

— проветривание в групповых помещениях в отсутствии детей;

— помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.8. Допустимые величины параметров микроклимата в детском саду приведены в таблице:

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°C)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24	40-60	0,1
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24	40-60	0,1
Спальные	19-21	40-60	0,1
Туалетные для детей до 3-х лет	22-24	-	0,1
Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21	-	0,1
Физкультурный зал	19-21	40-60	0,1
Музыкальный зал	19-21	40-60	0,1
Душевая (ванная комната)	24-26	-	0,1
Раздевальная в групповой ячейке	21-24	40-60	0,1
Кабинет для индивидуальных занятий с детьми (логопед, психолог, дефектолог) и кабинет для коррекционно-развивающих занятий с детьми	21-24	40-60	0,1

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также технологического и холодильного оборудования, создающих угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, руководитель ГБДОУ №45 в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение с рекомендациями по организации пребывания ребёнка.

4.12. Родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение о невозможности прихода ребёнка по болезни или иной уважительной причине в день отсутствия до начала первого приёма пищи

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). Рекомендуются избегать комбинезонов, затрудняющих самостоятельное переодевание ребёнка.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в ГБДОУ № 45 в опрятном виде, чистой одежде и обуви (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). При наличии загрязнений на одежде воспитанника воспитатель информирует родителя (законного представителя) о необходимости обеспечить надлежащий уход за одеждой ребёнка

5.3. В группе у воспитанника рекомендуется иметь сменную обувь с фиксированной пяткой. Рекомендуется выбирать обувь без чёрной подошвы, оставляющей следы на полу. Желательно, чтобы ребёнок мог самостоятельно снять и надеть обувь.

5.4. У ребёнка в ГБДОУ № 45 имеется индивидуальное место для хранения одежды и обуви. Родители (законные представители) обеспечивают наличие и маркировку вещей ребёнка; поддержание порядка в шкафчике осуществляется совместно с воспитателем/помощником воспитателя

5.5. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.6. Для раздельного хранения чистого и использованного белья в шкафчике воспитанника предусматривается отдельная тара (пакеты, мешочки и т. п.).

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают своевременную замену комплекта спортивной одежды (не реже 1 раза в неделю) и контролируют наличие необходимых вещей. Ежедневный визуальный контроль содержимого шкафчика осуществляется воспитателем/помощником воспитателя.

5.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.9. У ребёнка должны быть индивидуальные средства для личной гигиены: расчёска, одноразовые бумажные салфетки (или носовой платок).

5.10. Для предотвращения случаев травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), а также таблетки и другие лекарственные средства. При обнаружении запрещённых предметов воспитатель действует в соответствии с внутренним регламентом учреждения (изолирует предмет, информирует администрацию).

5.11. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходима специальная спортивная форма: футболка, шорты либо спортивные брюки, спортивная обувь. Для музыкально-художественной деятельности — чешки.

5.12. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.13. В зимний период и в мокрую погоду рекомендуется иметь запасные сухие варежки и комплект одежды.

5.14. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

5.15. Проведение мероприятий, посвящённых Дню рождения ребёнка, согласовывается родителями (законными представителями) с воспитателем группы не позднее чем за 3 календарных дня до даты мероприятия. Перечень допустимых угощений определяется с учётом санитарно-эпидемиологических требований; не допускается использование домашней выпечки, скоропортящихся продуктов и иных угощений, не соответствующих санитарным нормам.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Ребёнок переходит под ответственность воспитателя в момент непосредственной передачи его родителем (законным представителем) воспитателю и возвращается под ответственность родителей (законных представителей) таким же образом.

6.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребёнка. В этом случае воспитатель немедленно сообщает в полицию по телефону 102 или 112. Ребёнок передаётся ближайшим родственникам при наличии их контактных данных.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, они предварительно подают письменное заявление с указанием доверенных лиц, их паспортных данных и контактных телефонов. Передача ребёнка доверенным лицам осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность указанных предметов администрация ГБДОУ № 45 ответственности не несёт.

6.6. Воспитанникам запрещается приносить в ГБДОУ № 45 жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении и при входе в ГБДОУ № 45, так как они препятствуют эвакуации воспитанников и работников из здания. ГБДОУ № 45 не несёт ответственности за оставленное без присмотра на территории имущество родителей (законных представителей) воспитанников.

6.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

6.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ № 45.

6.10. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ № 45 на личном автотранспорте или такси.

6.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ № 45. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ № 45.

6.12. Безопасность детей в ГБДОУ № 45 обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны и голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.13. Контроль доступа в помещения и на территорию ГБДОУ № 45, а также обеспечение безопасности в дневное и ночное время осуществляются работником охранного предприятия.

6.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ № 45 без разрешения администрации.

6.15. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

6.16. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.17. При получении ребёнком травмы ему незамедлительно оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью. Вызывается медицинская сестра, при необходимости ребёнок транспортируется в медицинский кабинет и (или) вызывается скорая медицинская помощь. Информация о произошедшем незамедлительно сообщается руководителю ГБДОУ № 45 (при его отсутствии — иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.18. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе дошкольного образовательного учреждения.

6.19. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование немедленно отключается от электрической сети и сообщается об этом заместителю заведующего по административно-

хозяйственной работе дошкольного образовательного учреждения.

6.20. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими алгоритмами действий, инструкциями в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера и Планом эвакуации.

6.21. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих незамедлительно принимаются меры по их поиску и установлению местонахождения.

7. Права воспитанников ГБДОУ № 45

7.1. В ГБДОУ № 45 реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Деятельность дошкольного образовательного учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, а также на сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Воспитанники, посещающие образовательное учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для обучения и разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей психофизического развития, состояния здоровья, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей, в том числе на коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, а также на охрану жизни и здоровья;
- на пользование в порядке, установленном локальными актами учреждения, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей развития или состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования — при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) воспитанника;
- на получение дошкольного образования в форме семейного образования — по решению родителей (законных представителей) воспитанника;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие

в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и иных массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой и спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг — при их наличии в учреждении.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. К воспитанникам ГБДОУ № 45 меры дисциплинарного взыскания не применяются.

8.2. Применение физического и психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Поддержание дисциплины в ГБДОУ № 45 осуществляется на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников ГБДОУ № 45 за успехи в образовательной, спортивной и творческой деятельности осуществляется по итогам конкурсов, соревнований и иных мероприятий посредством вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, а также подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9.2. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников ГБДОУ № 45 их родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления образованием обращения о нарушении и ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае прекращения деятельности ГБДОУ № 45 либо аннулирования (приостановления) лицензии на осуществление образовательной деятельности учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников в другие дошкольные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования. Перевод осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Порядок и условия перевода устанавливаются учредителем ГБДОУ № 45.

9.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, социальной адаптации и развитии, оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь. Основанием для оказания такой помощи является письменное заявление или согласие родителей (законных представителей) воспитанника.

9.5. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование воспитанников для своевременного выявления особенностей физического и психического развития,

а также отклонений в поведении проводится психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения.

10.Сотрудничество с родителями

10.1. Работники ГБДОУ № 45 обязаны выстраивать конструктивное взаимодействие и сотрудничество с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на поддержку со стороны администрации и педагогических работников учреждения по всем вопросам, касающимся воспитания и развития ребёнка.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать активное участие в образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- быть избранными в коллегиальные органы управления ГБДОУ № 45;
- вносить предложения по организации работы с воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь и рекомендации по вопросам воспитания и индивидуального подхода к ребёнку;
- на справедливое и объективное рассмотрение возникающих конфликтных ситуаций.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ № 45 и иные локальные нормативные акты учреждения;
- выполнять условия, установленные данными локальными актами;
- посещать групповые родительские собрания, проводимые в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности или по пребыванию ребёнка в группе родителям (законным представителям) рекомендуется:

- в первую очередь обсудить их с воспитателями группы;
- при отсутствии решения — обратиться к руководителю или старшему воспитателю ГБДОУ № 45.