

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 45 компенсирующего вида Красносельского района
Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Образовательного учреждения

(протокол от 01.09.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом
ГБДОУ детского сада № 45
Красносельского района СПб
от 01.09.2023 № 141-ОД



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 45 компенсирующего вида Красносельского района
Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год

Санкт-Петербург, 2023

Оглавление

Цели и задачи ГБДОУ детского сада № 45 Красносельского района СПб на 2023/2024 учебный год.....	3
БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования	4
1.1.1. Воспитательно-образовательная работа	4
1.1.2. Праздники, развлечения, досуги.....	5
1.1.3. Выставки, конкурсы, акции.....	7
1.1.4. Летняя оздоровительная работа.....	10
1.2. Работа с семьями воспитанников	10
1.2.1. Общие мероприятия.....	10
1.2.2. Родительские собрания.....	11
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	13
2.1. Методическая работа	13
2.1.1. Организационная деятельность	13
2.1.2. Организация открытых смотров педагогической деятельности, взаимное посещение занятий, обмен опытом.....	14
2.1.3. Консультации для педагогических работников	15
2.1.4. Семинары для педагогических работников	16
2.2. Педагогические советы.....	17
2.2.1. План заседаний.....	17
2.3. Контроль и оценка деятельности.....	17
2.3.1. Внутрисадовый контроль	17
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	19
2.3.3. Внешний контроль деятельности ГБДОУ	19
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	20
3.1. Нормотворчество.....	20
3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов	20
3.1.2. Обновление локальных актов	20
3.2. Работа с кадрами	21
3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	21
3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	21
3.2.3. Охрана труда.....	21
3.2.4. Оперативные совещания при заведующем.....	22
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....	22
3.3.1. Антитеррористическая защищенность.....	23
3.3.2. Пожарная безопасность	23
3.3.3. Хозяйственная деятельность.....	24
3.3.4. ГО и ЧС	26
3.3.5. Профилактика COVID-19	26

Цели и задачи ГБДОУ детского сада № 45 Красносельского района СПб на 2023/2024 учебный год

Цели и задачи работы по итогам анализа деятельности ГБДОУ детского сада № 45 Красносельского района СПб за 2022/2023 учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства:

1. Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, направленного на повышение качества дошкольного образования, формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей (законных представителей).

- организовать использование единой образовательной среды и пространства групп, кабинетов, залов, участка материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития;
- обеспечить методическое сопровождение реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

2. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психологического здоровья обучающихся (воспитанников), их эмоционального благополучия при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

3. Формирование у воспитанников и родителей представлений о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО.

4. Повышение информационной безопасности воспитанников.

- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования

1.1.1. Воспитательно-образовательная работа

Наименование документа	Срок	Ответственный
Анализ и обновление содержания АОП ДО	Май–август	Старший воспитатель, воспитатели педагоги-специалисты
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом реализуемой ФАОП ДО	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели педагоги-специалисты
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФАОП ДО	Май-июль 2024	Старший воспитатель, воспитатели педагоги-специалисты
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели педагоги-специалисты
Календарь образовательных событий 2023/2024, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели педагоги-специалисты
Обеспечение обновления в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели педагоги-специалисты
План работы по формированию экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты
План духовно-нравственного развития и воспитания (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты
План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (приложение 3 к плану)	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты
План работы по обучению мерам пожарной безопасности (приложение 4 к плану)	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты
План летне-оздоровительной работы (приложение 5 к плану)	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты

1.1.2. Праздники, развлечения, досуги

Наименование	Срок	Возрастная группа	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
Здравствуй, детский сад!	Сентябрь	Вторая группа раннего возраста, младшие, средние группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
«Наука для пешеходов»	Сентябрь	Подготовительные группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
Театрализованное представление: «Терем-Теремок»	Сентябрь	Младшие, средние группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
«Спорт – это сила и здоровье»	Сентябрь	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели, педагоги-специалисты
«С днем дошкольного работника»	Сентябрь	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
«Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой», <i>досуг к международному дню пожилых людей</i>	Октябрь	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги-специалисты
Величю званья – Педагог!	Октябрь	Все группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
Утренники: «Осень, тебя мы в гости просим!»	Октябрь	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги-специалисты
День отца в России: «Супер папа...»	Октябрь	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели, педагоги-специалисты
Добрый и злой огонь	Октябрь	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
День единства России	Ноябрь	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
«Чудо-эстафета»	Ноябрь	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели, педагоги-специалисты
Викторина «Моя любимая Россия!»	Ноябрь	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели, педагоги-специалисты

День матери в России «Мама, мамочка, мамуля...»	Ноябрь	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги-специалисты
Пальчиковый спектакль «Колобок»	Ноябрь	Младший возраст	Воспитатели, педагоги-специалисты
День Государственного герба российской Федерации	Ноябрь	Все группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
«Письма неизвестному солдату»	Декабрь	Все группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
Новый год	Декабрь	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги-специалисты
Путешествие в Спортландию	Декабрь	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели, педагоги-специалисты
Рождественские колядки	Январь	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
«Бессмертный полк Красносельского района»	Январь	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
«Пожарные-люди отважные!»	Январь	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели, педагоги-специалисты
День защитника Отечества	Февраль	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели, педагоги-специалисты
Международный день родного языка	Февраль	Все группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
Международный женский день	Март	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги-специалисты
Путешествие в страну дорожных знаков	Март	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
Театрализованное представление: «Театр в чемодане»	Март	Все группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
Спорт – это сила и здоровье	Апрель	Все группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели, педагоги-специалисты

Космические просторы	Апрель	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
Веселые старты	Май	Все группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели, педагоги-специалисты
День Победы!	Май	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
До свидания, детский сад!	Май	Подготовительные группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
Международный день защиты детей	Июнь	Все группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
Здравствуй, лето!	Июнь	Все группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!	Июнь	Все группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели, педагоги-специалисты
Квест: «У Лукоморья дуб зеленый...» Ко дню рождения великого русского поэта А.С. Пушкина	Июнь	Подготовительные группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
«Папа, мама, я – вместе дружная семья!»	Июль	Все группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
Флешмоб «Цвета флага России»	Август	Все группы	Воспитатели, педагоги-специалисты

1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Уровень
Смотр готовности групп, залов, кабинетов к началу учебного года	Сентябрь	ДОУ
Выставка детских работ: «Здравствуй, детский сад!»	Сентябрь	ДОУ
Выставка открыток и поделок «Портрет моего любимого педагога», «Мой любимый детский сад» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь	ДОУ
Конкурс модульного оригами «Цветы памяти», посвященный Дню окончания Второй мировой войны	Сентябрь	Районный
Творческий конкурс «Дети за Мир!», посвященный Международному Дню мира	Сентябрь	Районный
Творческий конкурс «Бабушка рядышком с дедушкой»	Сентябрь	Районный
Конкурс «#ВМЕСТЕЯРЧЕ	Сентябрь	Региональный
Экологическая игра «Зеленая тропа»	Сентябрь	Районный

Педагогический фестиваль межпредметных проектов по безопасности дорожного движения	Сентябрь-октябрь	Всероссийский
Профессиональный конкурс «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах»	Сентябрь-октябрь	Всероссийский
Конкурс «Открывая страну»	Сентябрь-октябрь	Всероссийский
Конкурс «Учитель здоровья в Санкт-Петербурге»	Сентябрь-ноябрь	Региональный
Конкурс педагогических достижений «Воспитатель года»	Сентябрь-декабрь	Районный
Конкурс результатов инновационной деятельности «Сильные решения» - 2023	Сентябрь-декабрь	Региональный
Акции «Спаси ежика!», «Крышечки ДоброТЫ», «Собери макулатуру – спаси дерево!»	Сентябрь-июнь	Региональный
Районный этап Регионального конкурса «Взгляд детей и молодежи на Арктический регион Российской Федерации»	Октябрь	Районный
Районный этап всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	Октябрь	Районный
Профессиональный конкурс «Воспитатели России»	Октябрь-ноябрь	Всероссийский
Конкурс сайтов педагогов в сети Интернет	Октябрь-ноябрь	Районный
Конкурс профессионального мастерства педагогических работников по финансовой грамотности	Октябрь-ноябрь	Районный
Выставки «Волшебный сундучок осени», «Осенний натюрморт»	Октябрь-ноябрь	ДОУ
Фото-смартмоб «Мы разные, но мы едины» (в формате онлайн)	Ноябрь	Межрегиональный
Творческий конкурс, посвященный Дню Матери, «Милая Мама»	Ноябрь	Районный
Районный этап Городского межведомственного конкурса детских творческих работ «Россия: прошлое, настоящее и будущее»	Ноябрь	Районный
Конкурс чтецов «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен», посвященный Дню Неизвестного солдата	Ноябрь	Районный
Творческий конкурс по противопожарной тематике «Всегда на линии огня!»	Ноябрь	Районный
Конкурс педагогических достижений: номинация «Воспитатель года»	Ноябрь-май	Всероссийский
Акция «Помоги птицам и белкам зимой»	Ноябрь-март	ДОУ
Конкурс «Диссеминация передового педагогического опыта ДОУ Санкт-Петербурга по реализации ФГОС дошкольного образования»	Ноябрь-февраль	Региональный
Районный этап городского конкурса патриотической	Декабрь	Районный

песни «Я люблю тебя, Россия!»		
Конкурс агитбригад «Я б в спасатели пошел, пусть меня научат!», посвященный Дню спасателя	Декабрь	Районный
Выставка «Талисман года»	Декабрь-январь	ДОУ
Конкурс педагогических достижений по физической культуре и спорту в Санкт-Петербурге	Декабрь-май	Региональный
Конкурс рисунков «Непокоренный Ленинград», посвященный годовщине прорыва блокады Ленинграда	Январь	Районный
Смотр-конкурс «Портрет моего воспитателя», «Кто работает в детском саду?»	Январь-февраль	ДОУ
Выставка одного экспоната	Январь-март	Региональный
Творческий конкурс ко Дню защитника Отечества «23 февраля отмечает вся Страна!»	Февраль	Районный
Творческий конкурс «Гуляй, Масленица!»	Февраль	Районный
Спартакиада команд ГБДОУ Красносельского района	Февраль-декабрь	Районный
Выставка «Моя мама – самая, самая; мой папа – самый, самый» - портреты	Февраль-март	ДОУ
Конкурс «Открытка к 8 марта»	Март	ДОУ
Акция «Разноцветное лето»	Март-август	Региональный
Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Март-май	Региональный
Акция «Вторая жизнь упаковки»	Март	ДОУ
Конкурс «Лучший воспитатель Санкт-Петербурга»	Март-май	Региональный
Районный этап Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Апрель-май	Всероссийский
Смотр-конкурс выносного материала на прогулку	Март-май	ДОУ
Конкурс «Цветочные фантазии»	Апрель-май	ДОУ
Конкурсы на получение премии правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»	Апрель-май	Региональный
Конкурсы на получение премии правительства Санкт-Петербурга «Лучший воспитатель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»	Апрель-май	Региональный
Выставка «Космические просторы»	Апрель	ДОУ
Выставки «Мой любимый город!», «День Победы»	Май	ДОУ
Акция «Конкретный ДЕНЬ, конкретный ЧАС»	Май	Региональный
Конкурс фотографий «Город, в котором я живу»	Май-июнь	ДОУ

1.1.4. Летняя оздоровительная работа

Наименование	Срок	Ответственный
Опрос родителей о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений и на необходимость ремонта и замены	Апрель	Зам.зав по АХР
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования по пяти образовательным областям	Апрель	Зам.зав по АХР
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, подготовка к высадке цветов и др.)	Апрель	Зам.зав по АХР
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старшая медицинская сестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Заместитель заведующего по АХР
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, педагоги
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, педагоги
Инструктирование воспитателей и педагогов-специалистов: о профилактике детского травматизма; правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель, специалист по охране труда
Смотр-конкурс «Разноцветные клумбы» со всеми участниками образовательного процесса	Июль-август	Старший воспитатель, все педагоги
Консультации для родителей: • «Питьевой режим в саду и дома», • «Безопасность детей в летний период» • «Правила безопасности на дороге»; • «Здоровый образ жизни в семье».	Июль	Воспитатели всех возрастных групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор банка данных о семьях воспитанников	Август-сентябрь	Воспитатели, педагоги-специалисты
Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты
Оформление и обновление информационных уголков, стендов для родителей, публикация на	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,

сайте, в сообществе ВКонтакте информации по текущим вопросам		педагоги-специалисты
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Консультирование по текущим вопросам, индивидуальные консультации по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги-специалисты
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
Создание буклетов «Профилактика НОДА у воспитанников в ДОУ», «Рекомендации для родителей, воспитывающих ребенка с НОДА»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
Создание буклетов и публикация информации на сайте и стендах по информационной безопасности детей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
Выставки. Оформление фотовыставок. Оформление выставок детских работ	В течение года	Воспитатели, педагоги
Оформление праздничных газет и поздравлений	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты
Оформление памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использование ЭСО»,	Ноябрь	Воспитатели, педагоги-специалисты
Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
Цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
Информирование о снятии/введении в ДОУ части ограничительных и профилактических мер на информационных стендах, сайте, в сообществе ВКонтакте	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского	Заведующий, старший воспитатель

	сада в 2023/2024 учебном году.		
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам первого полугодия		Заведующий, старший воспитатель
Январь	Инновационные формы взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников		Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период		Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания			
Месяц	Тема	Группа	Ответственный
Сентябрь	Будем знакомы. Адаптация в детском саду	Вторая группа раннего возраста	Воспитатели, педагоги-специалисты
	«Здравствуй, детский сад!»	Вторая группа раннего возраста	Воспитатели, педагоги-специалисты
Ноябрь	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка»	Младшая, средняя группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
	Подготовка дошкольников 5–7 лет к овладению грамотой	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
Декабрь	Организация и проведение новогодних утренников	Все группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
Февраль	Причины детской агрессивности и способы ее коррекции	Старшая группа	Воспитатели, педагог-психолог
Март	«На пути к школе»	Подготовительная группа	Заведующий, воспитатели, педагоги-специалисты
Апрель	Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности	Все группы	Воспитатели, педагоги-специалисты
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году		Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проектирование и утверждение АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.	Май-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
Обеспечение реализации АОП ДО: - анализировать организацию работы; - вносить правки в АОП ДО в соответствии с изменениями законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обновление локальных актов, служебных документов в области образования, охраны труда, организации питания, кадровой работы	В течение года	Ответственные работники
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	Сентябрь	Заведующий
Оформление документов по вопросу организации питания на 2023/2024 учебный год	Октябрь-Ноябрь	Повар детского питания, кладовщик Ответственный за питание
Составление и утверждение графика отпусков (трудовой кодекс)	Декабрь	Менеджер по кадрам
Индивидуальная работа с педагогами по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
Составление и заполнение диагностических карт, карт развития ребёнка	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,

		педагоги-специалисты
Внедрение в работу педагогов новых методов по формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели, педагоги-специалисты
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели, педагоги-специалисты
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС групп/кабинетов	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Организация открытых смотров педагогической деятельности, взаимное посещение занятий, обмен опытом

№ п/п	Мероприятие	Уровень	Дата
ДОУ			
1	ИКТ-технологии в ООД (подготовительная группа № 2)	ГБДОУ	ноябрь
2	Интеграция ОО «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» (средняя группа № 7)	ГБДОУ	ноябрь
3	Интеграция ОО «Познавательное развитие», «Речевое развитие» (старшая группа № 8)	ГБДОУ	декабрь
4	Интеграция ОО «Познавательное развитие», «Физическое развитие» (младшая группа № 6)	ГБДОУ	декабрь
5	Интеграция ОО «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие» (подготовительная группа № 4)	ГБДОУ	январь
6	Интеграция ОО «Социально-коммуникативное», «Художественно-эстетическое развитие» (подготовительная группа №12)	ГБДОУ	январь
7	Интеграция ОО «Социально-коммуникативное», «Физическое развитие» (средняя группа № 5)	ГБДОУ	февраль
8	Интеграция ОО «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное» (подготовительная группа № 12)	ГБДОУ	март
9	Интеграция ОО «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» (младшая группа № 9)	ГБДОУ	март
10	Интеграция ОО «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное» (средняя группа № 3)	ГБДОУ	апрель
11	Интеграция ОО «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» (старшая группа № 10)	ГБДОУ	апрель
12	Организация работы по музыкальному развитию воспитанников	ГБДОУ	май
13	Организация работы по художественно-эстетическому развитию	ГБДОУ	май
Районный			
1.	Неделя профессионального роста педагогов Красносельского района <ul style="list-style-type: none"> • «Образовательное событие как основная единица образовательного процесса в группах дошкольного возраста» • «Ситуация детского выбора как необходимое условие 	районный	ноябрь апрель

	развития самостоятельности и ответственности у детей дошкольного возраста»		
2.	Семинар «Управление развитием образовательной среды дошкольного образовательного учреждения» для руководителей дошкольных образовательных организаций	районный	ноябрь
3.	Педагогический совет «Воспитание музыкой»	районный	январь
4.	Семинар «Повышение качества содержания образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях»	районный	февраль
5.	Межрегиональная научно-практическая конференция «Практики дошкольного образования, ориентированного на ребенка»	районный	март
Городской			
6.	Научно-практический семинар «Актуальные вопросы оказания логопедической помощи. Профилактика и коррекция нарушений чтения у детей».	городской	октябрь
7.	Форум «Культурный код педагога». «Конкурсное движение как фактор развития личности и профессиональных компетенций»	городской	ноябрь
8.	XII Межрегиональная научно-практическая экологическая конференция «Экологическое образование дошкольников»	городской	май
Всероссийский			
9.	VI научно-практическая конференция «Образовательная среда детского сада как ресурс экологического воспитания детей дошкольного возраста»	всероссийский	октябрь
10.	VII научно-практическая конференция «Учитель здоровья: духовно-нравственный потенциал и инновационные практики»	всероссийский	октябрь
11.	Научно-практическая конференция «Технологии работы с лицами, имеющие речевые нарушения»	всероссийский	ноябрь

2.1.3. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодической литературы по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
«5 лайфхаков для педагогов: как создать качественный образовательный контент?»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Особенности адаптации детей с ОВЗ к условиям детского сада»	Сентябрь	Воспитатели, педагоги-специалисты
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по АООП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
«Физкультура про другое»: точно не спорт, но больше, чем физкультура	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста средствами нетрадиционных техник рисования	Ноябрь	Воспитатели средних групп
Использование КВИЗ-технологии в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Декабрь	Воспитатели групп старшего

		дошкольного возраста
Организация творческих мастерских как одной из форм творческой активности дошкольников	Декабрь	Педагог-организатор
«Профессиональное выгорание: причины, признаки, способы решения»	Январь	Педагоги-психологи
Организация РППС с учетом комплексно - тематического планирования по теме «Зима»	Январь	Все педагоги
Игровые технологии как средство стимулирования развития самостоятельной деятельности воспитанников с ОВЗ	Февраль	Учителя-дефектологи
Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр	Февраль	Воспитатели групп раннего возраста
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Март	Воспитатели подготовительных групп
Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы.	Март	Воспитатели групп младшего дошкольного возраста
Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей дошкольного возраста	Март	Учителя-логопеды
Организация единого информационного пространства в дошкольной организации в условиях реализации ФГОС ДО	Апрель	Старший воспитатель
Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста средствами фольклора	Апрель	Музыкальные руководители
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
«Формирование навыков безопасного поведения детей дошкольного возраста летом посредством различных игр»	Июль-август	Воспитатели всех групп

2.1.4. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
КВИЗ-игра: «Путешествие в мир культурного наследия России»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги-специалисты
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Январь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Современные образовательные технологии в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
Профессиональное мастерство педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников	Май	Старший воспитатель, педагоги-психологи

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педагогический совет № 1: «Педагогические старты: реалии и перспективы на 2023/2024 учебный год»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
Тематический педагогический совет № 2: «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
Тематический педагогический совет № 3: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации рабочей программы воспитания»	Март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
Итоговый педагогический совет № 4: «Подведение итогов работы ГБДОУ в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групповых и учебных помещений	Сентябрь декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав по АХР
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групповых и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг здоровья воспитанников, физкультурно-оздоровительной работы. Итоги работы за летний оздоровительный период (результаты мониторинга)	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Заведующий, бракеражная комиссия
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь-июнь	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды («говорящие стены», «загадка дня»)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды помещений	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Старшая медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения государственного задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте ГБДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.3.3 Внешний контроль деятельности ГБДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФАОП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Разработка и утверждение АОП ДО	Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Приказ о подготовке к новому 2023/2024 учебному году	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Январь, март	Специалист по охране труда

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание для разработки	Срок	Ответственный
Положение о порядке аттестации педагогических работников	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Старший воспитатель
Система оплаты труда работников	Индексация окладов	Декабрь	Главный бухгалтер
Номенклатура дел	приказ Росархива от 31.07.2023 № 77	Сентябрь	Менеджер по кадрам, делопроизводитель, секретарь

			заведующего
--	--	--	-------------

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организация заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение исследования по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Составление и утверждение списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Менеджер по кадрам
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	Контрактный управляющий, заведующий

3.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)	
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по АХР
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 января и до 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

3.2.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи ГБДОУ решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Оснащение комплексной системы обеспечения безопасности (КСОБ): выполнение работ по разработке проектно-сметной документации	В течение года	Контрактный управляющий, Заместитель заведующего по АХР
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР
Согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности	Январь	Заместитель заведующего по АХР
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Заведующий
Наполнить стенды, сайт наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Ответственный за размещение информации на стендах и сайте
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Провести противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за эвакуацию и пожарную безопасность

Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Октябрь	Старший воспитатель, ответственный за пожарную безопасность
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности. Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До декабря 2023	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	В течение года	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвалов и эвакуационных выходов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в помещениях групп, кабинетов и коридоров ДОУ	до 31 ноября	Ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания с занесением результатов в гигиенический журнал осмотра работников	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
Замер показаний приборов учета температуры	Ежедневно	Ответственный

и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета		за питание
Доукомплектование пищеблока оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Повар детского питания, воспитатели, помощник воспитателя
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, кладовщик
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка сантехники (при необходимости)	Сентябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по АХР
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по АХР, старшая медицинская сестра
Дни благоустройства (субботники)	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР
Инвентаризация	Декабрь, май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер
Проведение самообследования ДОУ и опубликование отчета	Февраль-по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение. Оснастить рабочие места педагогических работников оборудованием и доступом в интернет	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий, заместитель заведующего по АХР
Подготовка ГБДОУ к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР

Подготовка плана работы ГБДОУ на 2024/2025 учебный год	Июнь–август	Заведующий, старший воспитатель. заместитель заведующего по АХР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, старший воспитатель. заместитель заведующего по АХР

3.3.4. ГО и ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка новой программы инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработка 3 памяток по ГО и ЧС для работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработка плана тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Проведение повторных инструктажей для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

3.3.5. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечение запасов: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХР
Подготовка здания и помещений к работе: - обеспечение наполнения дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР
Соблюдение режима работы бактерицидных установок	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, педагоги
Обеспечение проведения генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР
Размещение на информационных стендах, сайте памяток по профилактике вирусных инфекций	Ежеквартально	Старший воспитатель, педагоги
Проведение разъяснительной и просветительской работы с родителями и работниками по	Ежеквартально	Медицинские работники, воспитатели

вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций		
Проведение усиленного фильтра воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	Ежедневно	Медицинские работники, воспитатели
Обеспечение измерения температуры работникам и посетителям	Ежедневно	Ответственный за утренний фильтр и термометрию